

**DAFTAR SOP  
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA  
TAHUN 2019**

**SOP KEUANGAN**

1. SOP Pembuatan Laporan Keuangan
2. SOP Pencairan Dana LS BLU
3. SOP Pencairan Dana LS RM
4. SOP Pencairan Dana UP BLU
5. SOP Pencairan Dana UP RM

**SOP PERENCANAAN DAN ANGGARAN**

1. SOP Pengusulan dan Penyusunan Anggaran
2. SOP Revisi Anggaran

**SOP ADAK**

1. SOP Registrasi
2. SOP KRS Online
3. SOP Penyusunan Kalender
4. SOP Yudisium Bersama
5. SOP KHS
6. SOP Legalisir Offline
7. SOP Legalisir Online
8. SOP Cuti Akademik
9. SOP Pelayanan Tamu
10. SOP Penerbitan Ijazah
11. SOP Monitoring Pembelajaran
12. SOP Persiapan Peserta UTS dan UAS

**SOP AKAK**

1. SOP Menyusun MoU

**SOP KEPEGAWAIAN**

1. SOP Penerbitan Surat Izin Cuti Tahunan, Sakit, dan Bersalin
2. SOP Penerbitan Surat Usulan Cuti Besar dan CLTN
3. SOP Penerbitan Surat Usulan dan Surat Izin Sementara Cuti Alasan penting
4. SOP Penerbitan Surat Rekomendasi Ijin Belajar
5. SOP Penerbitan Surat Usulan Tugas Belajar
6. SOP Penerbitan Surat Usulan Dosen Berprestasi
7. SOP Penerbitan Surat Usulan Penghargaan PNS
8. SOP Penerbitan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS
9. SOP Penilaian Prestasi Kerja PNS
10. SOP Usul Kenaikan Pangkat PNS
11. SOP Usul Pensiun PNS
12. SOP Usul Pindah PNS
13. SOP Rekrutment Tenaga Kontrak BLU
14. SOP Usulan Pendidikan dan Pelatihan
15. SOP Penjatuhan Hukuman Disiplin
16. SOP Laporan Dugaan Pelanggaran Kode Etik PNS
17. SOP Pembayaran Remunerasi

18. Pengajuan P3 Dosen
19. Penyusunan Laporan Kinerja Dosen
20. Penyusunan Rencana Beban Kerja Dosen
21. Orientasi Pegawai Baru
22. SOP Pengukuran Kinerja
23. SOP Pengumpulan Data Kinerja

#### **SOP IT**

1. SOP Host to Host Pembayaran Mahasiswa
2. SOP KRS Online
3. SOP Pemeliharaan Jaringan Internet
4. SOP Upload Materi Kuliah SIA
5. SOP Hak Akses Ruang Server dan Mesin Server
6. SOP Informasi Keterbukaan Publik Melalui Website dan Media Sosial
7. SOP Pelayanan Pelaporan Gangguan Sistem Teknologi Informasi
8. SOP Pemenuhan Permintaan Akses
9. SOP Sistem Informasi Manajemen Aset

#### **SOP JAMINTU**

1. SOP Pengendalian Dokumen Cad
2. SOP Pengendalian Catatan Mutu
3. SOP Audit Internal Cad
4. SOP Pengendalian Pelayanan Tidak Sesuai
5. SOP Tindakan Perbaikan Cad
6. SOP Tindakan Pencegahan
7. SOP Kuesioner Kepuasan Pelanggan
8. SOP Pengusulan dan Pemilihan Kaprodi

#### **SOP LABORATORIUM**

1. SOP Bebas Peminjaman Alat Lab
2. SOP Inventaris Alat Lab
3. SOP K3 Lab
4. SOP Kalibrasi
5. SOP Pelaksanaan Pengelola Limbah Benda Tajam
6. SOP Pembuangan Limbah Medis
7. SOP Pembuatan Jadwal Penggunaan Lab
8. SOP Pemeliharaan Alat Lab
9. SOP Peminjaman Alat dan Pengembalian Alat Lab dalam PBM
10. SOP Peminjamam Alat oleh Institusi Lain
11. SOP Penanganan Limbah Cair
12. SOP Pengusulan Alat an Bahan
13. SOP Penjemputan Pasien
14. SOP Penyimpanan Alat dan Bahan
15. Penatausahaan dan Pengelolaan Alat atau Bahan Praktik

#### **SOP LIOS**

1. SOP Absensi Pemustaka
2. SOP Akses E-Journal
3. SOP Penelusuran OPAC

## **SOP SPI**

1. SOP Reviu RKAKL Direktorat dan Jurusan
2. SOP Pemeriksaan Keuangan dan Jurusan
3. SOP Pemeriksaan Dokumen Keuangan
4. SOP Melaksanakan Reviu Laporan Keuangan Tri Wulanan
5. SOP Pemeriksaan Persediaan di Direktorat dan Jurusan
6. SOP Rekonsiliasi Persediaan
7. SOP Rekonsiliasi Internal Laporan BMN Bulanan
8. SOP Melaksanakan reviu Laporan BMN Tri wulanan
9. SOP Mengawal Reviu Laporan Semester Keuangan dan BMN Eselon I dan Irjen
10. SOP Pendampingan Tim Pemeriksaan Eksternal
11. SOP Mengawal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Pemeriksa Eksternal
12. SOP Pelaksanaan Monitoring Kehadiran Pegawai
13. SOP Melaksanakan Pembinaan Pegawai
14. SOP Memberikan konsultasi kepada unit kerja yang Membutuhkan
15. SOP Mengawal Ui Fungsi Peralatan dan Mesin Yang Dibeli
16. SOP Mengawal Pelaksanaan Pemeliharaan Gedung dan Halaman
17. SOP Reviu RAB Penelitian
18. SOP Melaksanakan Reviu Realisasi Anggaran Pengabdian Masyarakat
19. SOP Menerima Pelaporan Gratifikasi dari Pegawai di Lingkungan Poltekkes Surakarta
20. SOP Melaporkan rekapitulasi Gratifikasi Yang Diterima disertai Data Berkas Kepada UPG Kemenkes
21. SOP Sosialisasi Anti Gratifikasi
22. SOP Melayani Evaluasi UPG dari Kemenkes
23. SOP Sosialisasi SPIP di Jurusan
24. SOP Melaksanakan Kegiatan Workshop
25. SOP Monitoring Realisasi Anggaran Bulanan
26. SOP Menghadiri Rapat Pimpinan atau Rapat Koordinasi
27. SOP Melaksanakan Tugas kedinasan Lain Yang Diperintahkan Pimpinan
28. SOP Pemberian Sanksi Ringan Pada Mahasiswa
29. SOP Pemberian Saksi Pada Dosen dan Tenaga Kependidikan
30. SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat

## **SOP STANDAR PENDIDIKAN**

1. SOP Teknik Penilaian
2. SOP Penyusunan Instrumen Hasil Belajar
3. SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Pendidik
4. SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan
5. SOP Penilaian Pencapaian Kompetensi
6. SOP Pelaksanaan Ujian Harian
7. SOP Pelaksanaan UTS
8. SOP Pelaksanaan UAS
9. SOP Penilaian UAP
10. SOP Pemberian KHS Kepada Mahasiswa
11. SOP Penetapan Penilaian Acuan Patokan
12. SOP Pendokumentasian Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa
13. SOP Penetapan Kelulusan Mahasiswa
14. SOP Pengembangan Kurikulum
15. SOP Pengembangan Kurikulum Untuk Menyesuaikan Perkembangan

16. SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran
17. SOP Pelaksanaan Tracer Studi Pada Pengguna Lulusan
18. SOP Pencatatan Biaya
19. SOP Penyusunan Statuta Poltekkes Ska
20. SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Ska
21. SOP Penyusunan Tujuan dan Sasaran Institusi Poltekkes Ska
22. SOP Penyusunan Renstra Institusi Poltekkes Ska
23. SOP Penyusunan Pedomam Pengelolaan Perguruan Tinggi
24. SOP Penyusunan Struktur Organisasi Poltekkes Ska
25. SOP Pengelolaan Pembelajaran Di Kelas
26. SOP Pengembangan Suasana Akademik
27. SOP Evaluasi Suasana Akademik
28. SOP Kelengkapan Ruang Pimpinan
29. SOP Kelengkapan Ruang Tata Usaha, Ruang ADAK, dan Ruang ADUM
30. SOP Kelengkapan Ruang Rapat Pertemuan
31. SOP Kelengkapan Ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
32. SOP Kelengkapan Ruang Penjamin Mutu
33. SOP Kelengkapan Ruang Unit Pengembang
34. SOP Kelengkapan Ruang Unit Penunjang
35. SOP Kelengkapan Ruang Kuliah
36. SOP Kelengkapan Ruang Perpustakaan
37. SOP Kelengkapan Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi
38. SOP Kelengkapan Ruang Dosen
39. SOP Kelengkapan Ruang Akademik atau Laboratorium
40. SOP Kelengkapan Tempat Ibadah
41. SOP Kelengkapan Ruang Konseling
42. SOP Kelengkapan Ruang Kesehatan
43. SOP Perekrutan Tenaga Dosen
44. SOP Studi Lanjut, Pelatihan atau Kursus Bagi Tenaga Dosen
45. SOP Perekrutan Dosen Tamu
46. SOP Pengajuan Sertifikasi Dosen
47. SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Laboran
48. SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Pustakawan
49. SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Teknisi
50. SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Pranata Teknik Informasi
51. SOP Studi Lanjut, Pelatihan atau Kursus Bagi Tenaga Kependidikan
52. SOP Pemberian Reward Bagi Dosen Berprestasi Teladan
53. SOP Pemberian Reward Bagi Tenaga Kependidikan Yang Berprestasi Teladan
54. SOP Pemberhentian Sebagai Dosen
55. SOP Pemberhentian Sebagai Tenaga Kependidikan
56. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Diskusi Kelompok
57. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Simulasi
58. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Studi Kasus
59. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran Kolaboratif
60. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran Berbasis Proyek
61. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran Berbasis Masalah
62. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Kuliah
63. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Seminar
64. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Responsi dan Tutorial
65. SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Penelitian

66. SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Pengabdian Pada Masyarakat
67. SOP Penetapan Beban Belajar dan Masa Studi Mahasiswa
68. SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
69. SOP Penyusunan Kontrak Belajar
70. SOP Penyusunan Buku Panduan Teknis Penyelenggaraan Pendidikan
71. SOP Pengesahan dan Persetujuan KRS oleh Pembimbing Akademik
72. SOP Penyusunan Buku Ajar Ber-ISBN oleh Dosen
73. SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran Dalam Kelas
74. SOP Pengarsipan Soal oleh Dosen
75. SOP Pengkoordinasian Pelaksanaan Kuliah Suatu Mata Kuliah oleh Koordinator Mata Kuliah
76. SOP Evaluasi Proses Pembelajaran oleh Kajur atau Kaprodi
77. SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan
78. SOP Penyelenggaraan Ujian Kompetensi Sesuai Standar yang Ditetapkan

### **SOP STANDAR PENELITIAN**

#### **SOP HASIL PENELITIAN**

1. SOP Penulisan Artikel Penelitian
2. SOP Publikasi Hasil Penelitian
3. SOP Kerjasama Penelitian Eksternal
4. SOP Pelaporan Hasil Penelitian
5. SOP Monitoring dan Evaluasi Hasil Penelitian
6. SOP Pembuatan Prosiding Hasil Penelitian
7. SOP Laporan Kemajuan Penelitian
8. SOP Penyusunan Proposal Penelitian

#### **SOP ISI PENELITIAN**

1. SOP Pelaporan Dana Penelitian
2. SOP Sarpras Penelitian

#### **SOP PENILAIAN PENELITIAN**

1. SOP Penilaian Hasil Penelitian

#### **SOP STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

1. SOP Penyusunan Naskah Kontrak Kerjasama

#### **SOP STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

1. SOP Penghentian Penelitian

#### **SOP STANDAR PROSES PENELITIAN**

1. SOP Protokol Penelitian
2. SOP Perijinan Proses Penelitian
3. SOP Tindak Lanjut Feedback Tim Pakar
4. SOP Laporan Kemajuan Penelitian

#### **SOP STANDAR PENGABMAS**

1. SOP Pembiayaan Dana Masyarakat
2. SOP Pembiayaan Pengabmas Mandiri
3. SOP Publikasi Hasil Kegiatan Pengabmas
4. SOP Penyusunan Proposal Kegiatan KKN

5. SOP Penyusunan Proposal Kegiatan Pengabmas
6. SOP Review Proposal Pengabmas
7. SOP Penandatanganan Kontrak Pengabmas
8. SOP Pelaksanaan Kegiatan Pengabmas
9. SOP Penyusunan Artikel Kegiatan Pengabmas
10. SOP Penggunaan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengabmas
11. SOP Pertanggungjawaban Penggunaan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengabmas
12. SOP Penyusunan Laporan Hasil Pengabmas
13. SOP MONEV KKN
14. SOP MONEV Pengabmas

#### **SOP URUSAN UMUM**

1. SOP Pelayanan Bon Barang
2. SOP Pelayanan Peminjaman Arsip
3. SOP Pelayanan Peminjaman Kendaraan
4. SOP Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan
5. SOP Pencatatan Surat Keluar
6. SOP Pencatatan Surat Masuk
7. SOP Penerimaan Tamu
8. SOP Pengurusan Perjalanan Dinas
9. SOP Penyusutan Arsip
10. SOP Persiapan Rapat

#### **SOP BMN**

1. SOP Penyusunan Laporan Persediaan
2. SOP Rekonsiliasi Internal Persediaan
3. SOP Stock Opname Fisik Persediaan
4. SOP Kodifikasi BMN
5. SOP Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Rekonsiliasi Internal SIMAK BMN-SAIBA
6. SOP Rekonsiliasi Eksternal Laporan Sistem Manajem Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara
7. SOP Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara
8. SOP Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara
9. SOP Pelaksanaan Lelang
10. SOP Pemeliharaan Prasarana Perkantoran
11. SOP Pelaporan Pemeliharaan dari Jurusan ke Direktorat

**TOTAL SOP = 238**